



מדינת ישראל – רשות המסים בישראל - אגף

המכס ומע"מ

אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 04/2026

לאספקת ביגוד טקטי לעובדי

מנהל המכס

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 04/2026 –
לאספקת ביגוד טקטי לעובדי מנהל המכס

1. הקדמה

- 1.1. אגף המכס ומע"מ ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 04/2026 לאספקת ביגוד טקטי לעובדי מנהל המכס ("המכרז").
- 1.2. במסגרת המכרז, רשות המיסים מבקשת לרכוש עבור עובדי אגף המכס ומע"מ מדים טאקטיים, הנעלה, מעילים ואביזרים נלווים.
- 1.3. המכרז כולל ארבעה סלים שונים. מציע יכול להגיש הצעה לסל אחד או יותר, ולהבחר כזוכה בסל אחד או יותר. אין חובה להגיש הצעה לכל הסלים במכרז אולם ככל שמציע הגיש הצעה לסל מסויים – עליו להציע הצעת מחיר עבור כל הפריטים באותו סל.
- 1.4. ביחס לכל סל, תוכרז הצעה זוכה. המציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה זוכה במכרז, יספק למזמין את מכלול השירותים אשר הוגדרו באותו סל.
- 1.5. חלוקה לסלים:
 - סל 1 - סט מדים טאקטיים הכולל מכנסיים וחולצה מכופתרת, חולצת פולו דרייפיט טאקטית ופאטצים/ תגים רקומים.
 - סל 2- מעיל Softshell.
 - סל 3- חגורת עור.
 - סל 4- נעלי בטיחות S3.
- 1.6. המזמין רשאי לבחור עד 4 זוכים במכרז, אחד לכל סל.
- 1.7. הזוכים יחתמו על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - פרק א' – ההליך המכרזי.**
 - פרק ב' – חוברת ההצעה,** אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**
 - פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30/08/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
3	תוכן עניינים	2.
4	פרק א' - הליך המכר	
5	עקרונות המכר	3.
5	תנאים להשתתפות במכר	4.
8	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
8	ניקוד ההצעות	5.
12	בחירת זוכה	6.
15	מופעים ומועדים במכר	7.
19	כללי המכר	8.
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	
25	הגשת הצעה במכר	9.
25	פרטי המציע	10.
27	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	11.
27	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
32	איכות ההצעה	12.
32	התחייבויות נוספות של המציע	13.
33	בקשות	14.
36	רשימת נספחים	15.
51	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
52	זמני אספקה	1.
70	פרק ד' - הסכם התקשרות	
71	כללי	1.
72	תקופת ההתקשרות	2.
72	התחייבויות והצהרות הספק	3.
73	סודיות	4.
73	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
73	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
74	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
74	קבלני משנה	8.
75	יחסים בין הצדדים	9.
75	תמורה	10.
75	כללי תשלום	11.
76	ערבות ביצוע	12.
77	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
78	ביטוח	14.
81	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
81	הפסקת ההתקשרות	16.
82	הפרת ההסכם	17.
85	תרופות מצטברות	18.
85	סיום התקשרות	19.
85	כתובות הצדדים והודעות	20.
86	שונות	21.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. המציעים במסגרת המכרז יוכלו להגיש הצעה ביחס לסל אחד או יותר.

3.4. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור כהצעה זוכה – במסגרת כל סל לחוד – את המציע אשר הצעתו קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. בסך הכל, ייבחרו עד 4 מציעים לארבעת הסלים, כאשר מציע יוכל להבחר כזוכה ביחס לסל אחד או יותר. המזמין יחתום עם הזוכים על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.2.3. ניסיון היצרן - אספקה ומכירה

4.2.3.1. תנאי סף עבור סל מס' 1: בין השנים 2023-2025, ליצרן היקף אספקה ומכירה של

1,000 סטים טקטיים לפחות בכל שנה מהסוג המפורט במפרטים של סל מספר 1

(פרק ג' למכרז).

4.2.3.2 **תנאי סף עבור סל מס' 2**: בין השנים 2023-2025, ליצרן היקף אספקה ומכירה של לפחות 1,000 מעילים לפחות בכל שנה מהסוג המפורט במפרט מס' 5 המצורף לסל מס' 2 (פרק ג' למכרז).

4.2.3.3 **תנאי סף עבור סל מס' 3**: בין השנים 2023-2025, ליצרן היקף אספקה ומכירה של לפחות 500 חגורות לפחות בכל שנה מהסוג המפורט במפרט מס' 6 המצורף לסל מס' 3 (פרק ג' למכרז).

4.2.3.4 יובהר, כי לעניין תנאי סף זה, על הנסיון הנדרש להתקיים בספק אשר אחראי על ייצור הטובין, גם אם הוא אינו המציע במכרז.

4.2.4 **ניסיון המציע- היקף מחזור עסקי**

4.2.4.1 **תנאי סף עבור סל מס' 1**: בין השנים 2023-2025, למציע מחזור עסקאות של לפחות 2,500,000 ₪ בשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקה של ביגוד לגופים שונים בישראל.

4.2.4.2 **תנאי סף עבור סל מס' 2**: בין השנים 2023-2025, למציע מחזור עסקאות של לפחות 300,000 ₪ לשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקת מעילים לגופים שונים בישראל.

4.2.4.3 **תנאי סף עבור סל מס' 3**: בין השנים 2023-2025, למציע מחזור עסקאות של לפחות 100,000 ₪ לשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקה של חגורות עור ואביזרי עור לגופים שונים בישראל.

4.2.4.4 **תנאי סף עבור סל מס' 4**: בין השנים 2023-2025, למציע מחזור עסקאות של לפחות 350,000 ש"ח לשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקה של נעלים

4.2.5 **זמינות גיאוגרפית**

4.2.5.1 **עבור סל מס' 4**- למציע חנות או מחסן באזור גוש דן או הערים הסובבות אותו: ראשל"צ מדרום, כביש 6 ממזרח ונתניה מצפון.

4.2.6 **הגשת דוגמאות בצמוד להגשת מסמכי המכרז**

4.2.6.1 המציע הגיש דוגמאות של כלל הטובין בסל הרלוונטי ביחס אליו הוגשה ההצעה, לצורך בחינת עמידת הטובין בתנאי הסף והאיכות של המכרז. המועד האחרון להגשת הדוגמאות במשרדי אגף המכס ומע"מ ברשות המיסים הינו היום האחרון להגשת ההצעות, בשעה הנקובה.

4.2.6.2 במסגרת דרישה זו, יש להגיש דוגמאות כמפורט להלן:

4.2.6.2.1 סל 1 – חולצה מכופתרת טאקטית (בהתאם למפרט מס' 1), מכנסי דגמ"ח טאקטיים (בהתאם למפרט מס' 2), חולצת פולו טאקטית (בהתאם למפרט מס' 3), ופאטצ'ים / תגים רקומים (בהתאם למפרט מס' 4).

4.2.6.2.2 סל 2 – מעיל סופטשל (בהתאם למפרט מס' 5).

4.2.6.2.3 סל 3 – חגורה (בהתאם למפרט מס' 6).

4.2.6.2.4 במסגרת סל 4, המציע לא יידרש להגיש דוגמאות.

- 4.2.6.3 על הדוגמא המצורפת להיות **במידה L או 44**.
- 4.2.6.4 דוגמאות הביגוד יהיו על פי הנחיות המפרט הטכני בגזרת גבר.
- 4.2.6.5 על כל דוגמא מוגשת להיות **הפריט המוצע** בהתאם למפרט המבוקש. בשלב הגשת ההצעות בלבד, ניתן להציג דוגמא בגוון כלשהו, לא בהכרח הגוון הנדרש בהתאם למפרט.
- 4.2.6.6 בשלב הגשת ההצעות בלבד, ניתן להציג דוגמאות הכוללות כותפות.
- 4.2.6.7 יש להגיש כל פריט בנפרד.
- 4.2.6.8 ניתן להציע יותר מפריט לאותו סוג מוצר/ שורת מחיר. עם זאת, במקרה זה המחיר של כל הפריטים צריך להיות אחיד (לשם הדוגמא, ניתן להציג מספר סוגי חגורות עור לנשק, אבל יש להציע ביחס לכל הסוגים את אותו המחיר).
- 4.2.6.9 דוגמה של פאטצ' / תג רקום- על המציע להגיש דוגמא של תג שמי במידות הנדרשות ובחו"ג המפורטים (למעט גוון הרקע) ועליו יירקם **"ישראל ישראלי"**.
- 4.2.6.10 כל דוגמא תיארז באריזה נפרדת, ללא ציון שם המציע על גבי האריזה (**יש לציין את שם המציע בתוך האריזה**), עליה ייכתב: "פריט- _____ מפרט מס' _____ (על פי מספר המפרט הרלוונטי) עבור אגף המכס והמע"מ- מכרז -04-2026".
- 4.2.6.11 את הדוגמאות יש למסור במשרדי הרשות ברח' בנק ישראל 5, ירושלים. יש לתאם הגעה מראש מול מר אבידן אמור מ – מוביל רכש. ניתן לתאם הגעה מראש בכתובת המייל AvidanAm@taxes.gov.il או במספר הטלפון 074-7611358.
- 4.2.6.12 למען הסר ספק, הדוגמאות לא יוחזרו למציעים.
- 4.2.7 עמידת הפריטים בדרישות החובה במפרט**
- 4.2.7.1 **עבור סל מס' 1 (למעט הפאטצ' / תג רקום) וסל מס' 2:** הפריטים שהוגשו על ידי המציע במסגרת תנאי הסף בסעיף 4.3.5 עומדים בדרישות המוגדרות כדרישות חובה במפרטים המצורפים בפרק ג'.
- 4.2.7.2 למען הסר ספק, תערך בדיקה אחת לכל פריט ביגוד, בה תבחן עמידתו הן בתנאי הסף והן בתנאי האיכות.

5. ניקוד ההצעות

5.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז עבור סלים 1-3 בלבד יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות – 70%.

5.1.1.2 מחיר – 30%.

5.1.2 הניקוד של כל הצעה במכרז עבור סל 4 יהיה בהתאם למחיר בלבד.

5.2 מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תעשה לפי המשקלות הבאים:

5.2.1 שביעות רצון לקוחות קודמים – 15%.

הניקוד יינתן בהתאם למענה אשר יקבל המזמין מלקוחות קודמים של המציע להם סיפק ביגוד. במסגרת זו, יפנה המזמין ל2 אנשי קשר, אשר פורטו על ידי המציע בהצעתו. המזמין יבחן את ההיבטים הבאים:

א. זמינות המציע

ב. עמידת המציע בלוחות הזמנים הנדרשים

ג. אספקת ביגוד התואם את המפרט

ד. שביעות רצון והתרשמות כללית

אנשי הקשר כאמור יידרשו לדרג את המציע בכל אחד מארבעת התחומים שלעיל בניקוד שינוע מ-1 (הנמוך ביותר) ל-5 (הגבוה ביותר). לאחר מתן הציונים, תחושב בסכימת הציונים. המציע אשר קיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל 100% מהניקוד עבור אמת מידה זו. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

5.2.2 איכות פריטי הביגוד – 85%.

5.2.2.1 הניקוד יינתן בהתאם לפירוט בטבלאות הבאות, כאשר ציון האיכות המינימלי לכל פריט יעמוד על 85%.

5.2.2.2 במידה ולא יהיו לפחות שלושה מציעים, אשר ציון האיכות המינימלי של פריטי הביגוד מטעמם בסל בו הוגשה ההצעה יעמוד על 85%, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להוריד את ציון האיכות המינימלי לכל פריט ל – 75%.

5.2.2.3 עבור סל מספר 1, הציון עבור איכות פריטי הביגוד יחושב בהתאם למשקלים היחסיים הבאים –

5.2.2.3.1 מכנסיים – 40% ;

5.2.2.3.2 חולצה מכופתרת – 30% ;

5.2.2.3.3 חולצה פולו דרייפיט טאקטית – 25% ;

5.2.2.3.4 פאטציים / תגים רקומים – 5%.

5.2.2.4 עבור פריטי הלבוש (מכנסיים טאקטיות, חולצה מכופתרת טאקטית, חולצת פולו טאקטית ומעיל):

#	הקריטריון	תיאור	משקל בניקוד איכות פריטי הביגוד	ציון מינימום עובר לסעיף
1	עמידה בפרמטרים שסומנו במפרט כיתרון	התאמה לפרמטרים שסומנו <u>כיתרון</u> בטבלת המפרט (בדיקה חזותית), בהתאם לניקוד שפורט במפרטים הרלוונטיים, ועד 36 נקודות לכל היותר	36%	ללא
2	תפירה, גימורים ואביזרים	צפיפות תפרים, חיזוק תפרים, תפירה ישרה, ניקיון חוטים, עיבוד נקי של מכפלות, חיבור צווארונים, איכות רוכסנים, צמדנים וכדומה.	15%	13%
3	גזרה-נוחות בלבישה ופרקטיות	פונקציונליות, נוחות בלבישה ובתנועה, פרופורציות הבגד, אוניברסליות הבגד מבחינת הגזרה למגוון מבני גוף. הבחינה תתבצע באמצעות מדידות פנימיות	20%	18%
4	התאמה לתנאי העבודה	משקל הבד, תכונות של דחיית מים/ נידוף זיעה/ חימום- בהתאם לאופי הפריט ולעונה. עמידות הבד/ים לקריעה, פילינג וכיו"ב	25%	23%
5	התרשמות כללית	התאמת הנראות הכללית של הפריט לאופי העבודה ולייצוג מנהל המכס.	10%	8%

		בהקשר זה, על הבגדים להתאים לתנאי מזג אוויר קיצוניים, לחות בקיץ, ועבודה פיזית בתנאי שטח, אולם לשמור על ייצוגיות בהיבט אכיפה והרתעה.		
85%	100%		סה"כ	

5.2.2.5 עבור הפאטצ'ים/ תגים רקומים-

#	הקריטריון	תיאור	משקל בניהוד איכות פריטי הביגוד	ציון מינימום עובר לסעיף
1	עיצוב וחומרים	התאמה למתואר במפרט	25%	22%
2	התאמת מידות	התאמה למידות הצמדנים ע"ג החולצות	25%	21%
3	תפירה, גימורים ואביזרים	צפיפות תפרים, חיזוק תפרים, תפירה ישרה, ניקיון חוטים, התאמת סוג תפר היקפי לנדרש	25%	21%
4	התאמת צבעים	התאמת צבעים למוגדר במפרט	25%	21%
	סה"כ		100%	85%

5.2.2.6 עבור החגורה-

#	המוצר/ הקריטריון	חגורה	משקל בניהוד איכות פריטי הביגוד	ציון מינימום עובר לסעיף
1	חומר גלם מהתרחשות חזותית	רמת / איכות העור, עובי וגמישות. נראות והתאמת האבזם למראה מדים טאקטיים.	30%	27%
2	חיבורים/ תפירה	חיבור האבזם לחגורה	20%	16%

#	המוצר / הקריטריון	חגורה	משקל בניקוד איכות פריטי הביגוד	ציון מינימום עובר לסעיף
3	גימורים ואביזרים	גימור העור בשטחו החלק ובחתך, היעדר עוותים, איכות ונראות האבזם.	20%	16%
4	התרשמות כללית - אחידות וייצוגיות	מראה כללי ופונקציונליות - נוחות בנשיאת נשק	30%	26%
	סה"כ		100%	85%

5.3 מדדי מחיר

- 5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3 בנוגע לסל 4 (נעליים), בחירת הזוכה תהיה על פי הצעת המחיר בלבד, ללא שקלול עם ציון איכות.
- 5.3.4 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4 אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1 אופן חישוב ציון האיכות:
- 5.4.1.1 עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.1.2 עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.
- 5.4.2 אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1 הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.3 ציון ההצעה המשוקללת עבור סלים 1-3 ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2 הגדרות:

5.4.3.2.1 ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת

תוצרת הארץ) ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.3.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.3.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2 בחירת זוכה

6.2.1 בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר בכל סל כזוכה במכרז עבור הסל האמור, בהתאם לדירוגו, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו מציעים רק לחלק מהסלים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז עבור הסל אליו הגיש את הצעתו, ולפרסם מכרז חדש עבור הסלים הנותרים ; או לחלופין לבטל את המכרז עבור כלל הסלים, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3 כשירים לזכיה

6.3.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז, עבור כל סל בנפרד. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין,

המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק](#)

החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.1.5 אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ").

6.4.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5 תחילת מתן השירותים

6.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2 עד 30 יום מקבלת הזמנה על הספק /ים הזוכה /ים לספק סט מידות מכל מידה קיימת לקביעת מידות העובדים לצורך ריכוז נתוני המידות לאספקה. הסט לא חייב להיות מהגוון המוזמן אך חייב להיות מהגזרה המוזמנת.

6.5.3 על הספק/ים הזוכה/ים לספק את כלל הטובין המוזמנים בתוך 150 ימים קלנדריים בפורמט שהוגדר ע"י מזמין העבודה (אריזות שמיות לעובדים).

6.5.4 על הספק/ים הזוכה/ים לספק את כלל הטובין בפריסה ארצית, במשלוח לכל יחידה בהתאם לבקשת המזמין, וזאת בהתאם ליחידות המפורטות בפרק ג' סעיף 1.6. למען הסר ספק על הספק הזוכה לספק את הטובין גם ליחידות אשר לא פורטו בשמן במסגרת סעיף זה. כמו כן, ולמען הסר ספק, אספקת הטובין בפריסה ארצית הינה חלק מתוך מתן השירותים נשוא המכרז ולא תשולם בגינה תמורה נוספת.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1 מועדי המכרז

7.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 09/08/2026 בשעה 14:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	ב 18/08/2026 בשעה 14:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 18/08/2026 בשעה 14:30
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 30/08/2026 בשעה 14:00

7.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 04/2026 – לאספקת ביגוד טקטי לעובדי מנהל המכס ("דף המכרז").

7.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת מסמכי הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז. למען הסר ספק, הגשת הדוגמאות לבחינת האיכות במכרז, כמפורט בסעיף 4.3.5 לעיל, תתבצע בהגשה פיזית בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף.
- 7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעותו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את

הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1 בדיקת ההצעות

- 8.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב) וכן את הדוגמאות הנדרשות בהתאם לסעיף 4.3.5 וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.8 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2 הצעה יחידה

8.2.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה לאחד הסלים או לכולם, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד באחד הסלים או בכולם, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3 פסילת הצעות

8.3.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4 מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5 תוקף הצעות

8.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6 ביטול או שינוי המכרז

8.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7 יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.7.1 לצורך כתיבת המכרז וליווי ההליך המכרזי, המזמין התקשר עם היועצת רינת פלג חרמוני.

8.7.2 יועצת זו מנועה מלקחת חלק במכרז, ולא יכולה לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.7.3 מציעים אשר יסתייעו ביועצת זו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.8 הוצאות

8.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9 סמכות השיפוט

8.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.11.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2 פרטי היצרן

11.2.1 במידה ואזכרה במכרז, בכוונתי לרכוש את הפריטים מהיצרן הבא, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל יצרן לחוד ; במידה והמציע הוא היצרן אין צורך למלא את הטבלה):

שם היצרן:	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - יצרן:	
תפקיד היצרן בהתקשרות:	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.3 ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.3.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.3.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.3.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.4 היעדר הרשעות –

11.2.1.4.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.4.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.3 ניסיון היצור - אספקה ומכירה

11.3.3.1 תנאי סף עבור סל מס' 1: בין השנים 2023-2025, ליצור היקף אספקה ומכירה של 1,000 סטים טקטיים לפחות בכל שנה מהסוג המפורט במפרטים של סל מספר 1 (פרק ג' למכרז).

11.3.3.2 תנאי סף עבור סל מס' 2: בין השנים 2023-2025, ליצור היקף אספקה ומכירה של לפחות 1,000 מעילים לפחות בכל שנה מהסוג המפורט במפרט מס' 5 המצורף לסל מס' 2 (פרק ג' למכרז).

11.3.3.3 תנאי סף עבור סל מס' 3: בין השנים 2023-2025, ליצור היקף אספקה ומכירה של לפחות 500 חגורות לפחות בכל שנה מהסוג המפורט במפרט מס' 6 המצורף לסל מס' 3 (פרק ג' למכרז).

11.3.3.4 יובהר, כי לעניין תנאי סף זה, על הנסיון הנדרש להתקיים בספק אשר אחראי על ייצור הטובין, גם אם הוא אינו המציע במכרז.

11.3.3.5 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את ההצהרות הבאות –

11.3.3.5.1 הצהרה חתומה מהיצור על מכירה ואספקה בהתאם לסלים, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 4. ניתן למלא את ההצהרה בעברית או באנגלית.

11.3.3.5.2 הצהרה חתומה לפיו הוא מתחייב לרכוש את הטובין מהיצור האמור בלבד, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 5.

11.3.3.6 במידה והמציע הינו היצור, הוא אינו נדרש לצרף את ההצהרות בנספחים 4-5, אך עליו לצרף הצהרה חתומה בהתאם לנוסח המצורף כנספח 6.

11.3.4 ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית

11.3.4.1 תנאי סף עבור סל מס' 1: בין השנים 2023-2025, למציע מחזור עסקאות של לפחות 2,500,000 ₪ בשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקה של ביגוד לגופים שונים בישראל.

11.3.4.2 תנאי סף עבור סל מס' 2: בין השנים 2023-2025, למציע מחזור עסקאות של לפחות 300,000 ₪ לשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקת מעילים לגופים שונים בישראל.

11.3.4.3 תנאי סף עבור סל מס' 3: בין השנים 2023-2025, למציע מחזור עסקאות של לפחות 100,000 ₪ לשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקה של חגורות עור ואביזרי עור לגופים שונים בישראל.

11.3.4.4 תנאי סף עבור סל מס' 4 : בין השנים 2023-2025, **למציע** מחזור עסקאות של לפחות 350,000 ש"ח לשנה קלנדרית בגין מכירה ואספקה של נעלים לגופים שונים בישראל.

11.3.4.5 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף נספח חתום על ידי ר"ח מייצג של החברה, ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.

11.3.5 זמינות גיאוגרפית

11.3.5.1 עבור סל מס' 4 - למציע חנות או מחסן באזור גוש דן או הערים הסובבות אותו : ראשל"צ מדרום, כביש 6 ממזרח ונתניה מצפון.

11.3.5.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, על המציע להגיש תצהיר חתום בהתאם לנוסח המצורף כנספח 8.

11.4 הוכחת העמידה בתנאי האיכות :

11.4.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

11.4.2 שביעות רצון לקוחות קודמים – 15%

11.4.2.1 הניקוד יינתן בהתאם למענה אשר יקבל המזמין מלקוחות קודמים של המציע

להם סיפק ביגוד. במסגרת זו, יפנה המזמין ל-2 אנשי קשר, אשר פורטו על ידי

המציע בהצעתו. המזמין יבחן את ההיבטים הבאים :

א. זמינות המציע

ב. עמידת המציע בלוחות הזמנים הנדרשים

ג. אספקת ביגוד התואם את המפרט

ד. שביעות רצון והתרשמות כללית

אנשי הקשר כאמור יידרשו לדרג את המציע בכל אחד מארבעת התחומים

שלעיל בניקוד שינוע מ-1 (הנמוך ביותר) ל-5 (הגבוה ביותר). לאחר מתן הציונים,

תחושב בסכימת הציונים. המציע אשר קיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל 100%

מהניקוד עבור אמת מידה זו. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

11.4.2.2 לצורך הוכחת עמידה בממדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	שנות התקשרות	נושאי ההתקשרות	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.4.2.3 על המציע למלא את פרטיהם של ארבע אנשי קשר. המזמין רשאי לפנות למי מאותם אנשי קשר, בהתאם לשיקול דעתו.

11.4.3 איכות פריטי הביגוד – 85%.

הניקוד יינתן בהתאם לפירוט בטבלאות המפורטות בסעיף 5.2.2 לעיל, כאשר ציון האיכות המינימלי לכל פריט יעמוד על 85%, ועל בסיס הדוגמאות אשר הוגשו במסגרת סעיף 4.2.6 לעיל.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
 - 12.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2 עסק בשליטת אישה

13.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3 עידוד משרתי מילואים

13.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה

בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 העדפת תוצרת הארץ

13.4.1 במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).

13.4.2 מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

13.4.3 מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שיעקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

13.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.5.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.5.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.5.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.6 בקשה לחיסיון

13.6.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	הצהרת נסיון היצרן	על המציע לצרף הצהרה חתומה מהיצרן בשפה האנגלית או בשפה העברית, בהתאם למפורט בנספח. נספח זה נדרש רק עבור סלים 1-3. מציע שהינו היצרן של הטובין אינו נדרש למלא את נספח זה.
נספח 5	התחייבות המציע בנוגע ליצרן	על המציע לצרף הצהרה חתומה בהתאם למפורט בנספח. נספח זה נדרש רק עבור סלים 1-3. מציע שהינו היצרן של הטובין אינו נדרש למלא את נספח זה.
נספח 6	הצהרת המציע	מציע שהינו היצרן של הטובין נדרש למלא נספח זה במקום את נספחים 4-5. נספח זה נדרש רק עבור סלים 1-3.
נספח 7	ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף נספח חתום על ידי רו"ח מייצג של החברה. ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 8	זמינות גיאוגרפית	על המציע להגיש מסמך הצהרה חתומה ע"י מנכ"ל החברה המציעה המפרטת מיקום וכתובת מדויקת של החנות/ מחסן. נספח זה נדרש רק עבור סל 4.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 04-2026 - אספקת ביגוד טקטי וייצוגי לעובדי אגף המכס ומע"מ

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף הטובין שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.
3. המציע מתחייב שככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, הוא יספק את הטובין בהצעת המחיר בהתאם למכלול התחייבויותיו במכרז ובהצעתו למכרז.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית - סל מס' 1

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל	מחיר מקסימום	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	חולצה מכופתרת טאקטית	שקל	30%	-	₪
2	מכנסי דגמח טאקטיים	שקל	35%	-	₪
3	חולצת פולו טאקטית	שקל	30%	-	₪
4	פאטצ' / תג רקום שמי	שקל	1%	9 ₪	₪
5	פאטצ' / תג רקום מנהל המכס טקסט	שקל	1%	9 ₪	₪

6	פאטצ' / תג רקום מנהל המכס גרפיקה	שקל	3%	22 ₪	₪
---	-------------------------------------	-----	----	------	---

כללים נוספים עבור טבלה זו :
יש להציע מחיר עבור כל יחידות התמחור. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת מיחידות התמחור, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. אין להציע עבור פריטים 4-6 מחיר הגבוה ממחיר המקסימום. במידה ויוצע מחיר גבוה ממחיר המקסימום, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 2 - הצעה כספית - סל מס' 2

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	מעיל Softshell	שקל	100%	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו :
במידה ולא יוצע מחיר לגבי יחידת התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 3 - הצעה כספית - סל מס' 3

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	חגורת עור	שקל	100%	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו :
במידה ולא יוצע מחיר לגבי יחידת התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 4 - הצעה כספית - סל מס' 4

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	דגם נעלי עבודה מגף בטיחות S3 שרוכים דטרויט 702923 של חברת CARHARTT זוג נעליים	שקל	100%	נ
2	דגם Fuji Taupe S3S MID HI HRO FO SR ESD 012907 של חברת SAFETY JOGGER זוג נעליים	שקל	100%	נ
3	דגם 530408 C29 ZEPHYR GTX MID WORK S3S WR FO CI HI HRO SR(S7S FO CI HI HRO SR) של חברת LOWA זוג נעליים	שקל	100%	נ

כללים נוספים עבור טבלה זו :
ניתן לתת הצעת מחיר עבור אחת מיחידות התמחור לעיל, לשתייהן או לשלושתן. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אף אחת מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- ☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת ביגוד טקטי וייצוגי לעובדי אגף המכס ומע"מ, מספר 04/2026 עבור אגף המכס ומע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת ביגוד טקטי וייצוגי לעובדי אגף המכס ומע"מ, מספר 04/2026. ☐

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ☐

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ☐

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח 4א – הצהרה חתומה מהיצרן בשפה האנגלית על מכירה ואספקה
בהתאם לסלים.**

Date _____ :

To the Israel Tax Authority

**Re: Tender No. 04/2026 for the Supply of Tactical Clothing for Customs
Directorate Workers**

We, the undersigned, _____, a company registered in _____
under registration number _____, having our principal place of business
at _____, hereby declare, confirm, and commit as follows:

1. We are well aware that _____ corporate
registration number _____ (hereinafter: the "**Bidder**"),
is submitting a proposal for the aforementioned Tender.
2. We hereby irrevocably commit that, should the Bidder be awarded the contract
under this Tender, we will supply the tactical clothing detailed in the Bidder's
proposal.
3. We confirm and undertake that all tactical clothing supplied by us for the
purpose of this Tender shall strictly comply with all the technical
specifications, quality standards, and requirements set forth in the Tender
documents.
4. We hereby declare and undertake that we possess the required professional
experience as specified in the Tender threshold requirements, as follows
(Please mark 'X' for relevant baskets):

[] **Basket No. 1:** During the years 2023-2025, the we have supplied and sold
a volume of at least 1,000 tactical uniform sets per year, each including pants
and a button-down shirt, a tactical drab fit polo shirt and a badge, all of the type
specified in the specifications for Basket No. 1 (Chapter C of the Tender).

[] **Basket No. 2:** During the years 2023-2025, we have supplied and sold a
volume of at least 1,000 softshell jackets per year, of the type specified in
Specification No. 5 attached to Basket No. 2 (Chapter C of the Tender).

[] **Basket No. 3:** During the years 2023-2025, we have supplied and sold a volume of at least 500 belts per year, of the type specified in Specification No. 6 attached to Basket No. 3 (Chapter C of the Tender).

5. We acknowledge that the Tender Issuer relies on this declaration for the evaluation of the Bidder's proposal and for the award of the contract.

Manufacturer Details and Signature:

- **Name of Signatory**_____ :
- **Title/Position**_____ :
- **Signature**_____ :
- **Company Stamp**_____ :

**נספח 4ב – הצהרה חתומה מהיצרן בשפה העברית על מכירה ואספקה
בהתאם לסלים.
(אין למלא במקרה והמציע הינו היצרן של הטובין)**

תאריך: _____

לכבוד

אגף מכס ומע"מ

רשות המיסים בישראל

הנדון: מכרז 04/2026 לאספקת ביגוד טקטי לעובדי מנהל המכס

אנו החתומים מטה _____ [למלא את שם היצרן] חברה הרשומה
ב _____ תחת מס' תאגיד _____, שכתובתה הרשומה
הינה _____, מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מודעים היטב לכך ש _____ [למלא את שם המציע] ח.פ.
_____ (להלן: "המציע"), מגיש הצעה למכרז שבנדון.
2. אנו מתחייבים בזאת באופן בלתי חוזר כי ככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז זה, אנו נספק
את פרטי הביגוד הטקטי המפורטים בהצעת המציע.
3. אנו מאשרים ומתחייבים כי כל פרטי הביגוד והמוצרים שיסופקו על ידינו לצורך מכרז זה,
ייוצרו בהתאמה מלאה ומוחלטת למפרטים הטכניים, תקני האיכות והדרישות המפורטות
במסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי ליצרן הניסיון המקצועי הנדרש בהתאם לתנאי הסף
במכרז, כדלקמן (אנא סמנו X ליד הסל הרלוונטי):

[] סל מס' 1: בין השנים 2023-2025, ספקנו ומכרנו בכל שנה לפחות 1,000 סטים של
מדים טאקטיים, הכוללים מכנסיים וחולצה מכופתרת, חולצת פולו דרייפיט טאקטית
ופאטצים/תגים רקומים, מהסוג המפורט במפרטים של סל מספר 1 (פרק ג' למכרז).

[] סל מס' 2: בין השנים 2023-2025, ספקנו ומכרנו בכל שנה לפחות 1,000 מעילי
Softshell, מהסוג המפורט במפרט מס' 5 המצורף לסל מס' 2 (פרק ג' למכרז).

[] סל מס' 3: בין השנים 2023-2025, ספקנו ומכרנו בכל שנה לפחות 500 חגורות, מהסוג
המפורט במפרט מס' 6 המצורף לסל מס' 3 (פרק ג' למכרז).

5. ידוע לנו כי עורך המכרז מסתמך על הצהרתנו זו לצורך בחינת הצעתו של המציע וקביעת
הזוכה.

פרטי היצרן וחתימה:

- שם מורשה החתימה: _____
- תפקיד: _____
- חתימה: _____
- תאריך: _____

חותמת התאגיד: _____

נספח 5 – התחייבות המציע ביחס ליצרן

(אין למלא במקרה והמציע הוא יצרן הטובין)

אני החתום/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 04/2026 לאספקת ביגוד טקטי וייצוגי לעובדי אגף המכס ומע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כי ככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז, פרטי הביגוד אשר יסופקו על ידינו יסופקו לי במלואם על ידי _____ מס' תאגיד _____ מ _____ (להלן: "היצרן"), אשר את הצהרתו צירפנו להצעתנו.
- ידוע למציע כי זהות היצרן מהווה תנאי יסודי ומהותי בהתקשרות נשוא המכרז.
- המציע מתחייב בזאת כי לא יחליף את היצרן כאמור בסעיף 3 לעיל, ולא יספק ביגוד טקטי מכל יצרן או קבלן משנה אחר, בכל נסיבות שהן.
- זהו שמי, להלן חתימתי, וכל האמור בתצהירי זה אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 6 – הצהרת המציע

(יש למלא במקרה והמציע הינו היצרן של הטובין)

תאריך: _____

לכבוד

אגף מכס ומע"מ

רשות המיסים בישראל

הנדון: מכרז 04/2026 לאספקת ביגוד טקטי לעובדי מנהל המכס

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן – "המציע"), מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אנו מאשרים ומתחייבים כי כל פרטי הביגוד והמוצרים שיסופקו על ידינו לצורך מכרז זה, ייוצרו בהתאמה מלאה ומוחלטת למפרטים הטכניים, תקני האיכות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

2. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי בידינו הניסיון המקצועי הנדרש בהתאם לתנאי הסף במכרז, כדלקמן (אנא סמנו X ליד הסל הרלוונטי):

[] סל מס' 1: בין השנים 2023-2025, ספקנו ומכרנו בכל שנה לפחות 1,000 סטים של מדים טאקטיים, הכוללים מכנסיים וחולצה מכופתרת, חולצת פולו דרייפיט טאקטית ופאטצים/תגים רקומים, מהסוג המפורט במפרטים של סל מספר 1 (פרק ג' למכרז).

[] סל מס' 2: בין השנים 2023-2025, ספקנו ומכרנו בכל שנה לפחות 1,000 מעילי Softshell, מהסוג המפורט במפרט מס' 5 המצורף לסל מס' 2 (פרק ג' למכרז).

[] סל מס' 3: בין השנים 2023-2025, ספקנו ומכרנו בכל שנה לפחות 500 חגורות, מהסוג המפורט במפרט מס' 6 המצורף לסל מס' 3 (פרק ג' למכרז).

על החתום

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מורשה החתימה

_____ תאריך

נספח 7 – נספח חתום על ידי רו"ח מייצג של החברה.

לכבוד
רשות המיסים בישראל

הנדון: אישור על מחזור כספי - השנים 2023-2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:

2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום / לימים

_____ בוקר/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון

המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום /ימים

_____ בוקר/ נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון

אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום/ בימים

_____.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו- 3.2:

3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל כל הסתייגות ו/או הפניית

תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.

3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד

אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.

4 יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 5.1 – 5.4, לפי הסלים ביחס אליהם הוגשה הצעה:

5.1 בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור עסקאות השנתי, בכל אחת

משלוש השנים האמורות, של חברתכם, לא פחת מסך של 2,500,000 ₪ לא כולל

מע"מ בין מכירה ואספקה של ביגוד לגופים שונים בישראל.

5.2 בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור עסקאות השנתי, בכל אחת

משלוש השנים האמורות, של חברתכם, לא פחת מסך של 300,000 ₪ לא כולל

מע"מ בין מכירה ואספקת מעילים לגופים שונים בישראל.

5.3 בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור עסקאות השנתי, בכל אחת

משלוש השנים האמורות, של חברתכם, לא פחת מסך של 100,000 ₪ לא כולל

מע"מ בין מכירה ואספקה של חגורות ואביזרי עור לגופים שונים בישראל.

5.4 בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור עסקאות השנתי, בכל אחת משלוש השנים האמורות, של חברתכם, לא פחת מסך של 350,000 ₪ לא כולל מע"מ בין מכירה ואספקה של נעליים לגופים שונים בישראל.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 8 – תצהיר זמינות גיאוגרפית

אני החתום/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת כדין לחתום על תצהיר זה בשם המציע ולחייבו בחתימתי.
2. תצהירי זה מוגש בתמיכה להצעת המציע למכרז 04-2026 -אספקת ביגוד טקטי וייצוגי לעובדי אגף המכס ומע"מ (להלן: "המכרז").
3. הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי המציע מחזיק, מפעיל ומתחזק כדין חנות או מחסן נעליים הממוקם באזור גוש דן או הערים הסובבות אותו: ראשל"צ מדרום, כביש 6 ממזרח ונתניה מצפון, בכתובת: _____ (להלן: "אתר המדידות").
4. המציע מתחייב בזאת כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז שבנדון, הוא יעמיד את אתר המדידות לרשות עובדי רשות המיסים, ויאפשר לעובדים להגיע למקום לצורך מדידה, התאמה ובחינה של הנעליים שיסופקו במסגרת המכרז.
5. המציע מצהיר כי ידוע לו שזמינותו של אתר המדידות באזור המרכז, והאפשרות הניתנת לעובדי רשות המיסים לבצע בו מדידות פיזיות, מהווים תנאי יסודי ומהותי לשם ביצוע ההתקשרות במכרז זה לשביעות רצון עורך המכרז.
6. זהו שמי, להלן חתימתי, וכל האמור בתצהירי זה אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. תנאים כלליים וזמני אספקה

- 1.1 מנהל המכס אמון על אכיפת תנאי חוקיות היבוא והיצוא, וכן על מניעת פעולות בלתי חוקיות בשערי מדינת ישראל (כגון הונאות, סמים, הלבנת הון ופגיעה בקניין רוחני). על מנת לסייע לעובדי המכס במילוי תפקידם רשות המיסים בישראל מבקשת להעמיד לרשות העובדים, המפוזרים בפריסה ארצית, ביגוד הולם וייצוגי.
- 1.2 הביגוד מיועד עבור כ-800 עובדי שטח אשר זקוקים לביגוד מתאים ולעבודה בתנאים מורכבים, בתנאי מזג אוויר שונים ולאורך שעות רבות של עבודה במשמרות.
- 1.3 במסגרת ההתקשרות, המזמין יזמין באופן מרוכז, אחת לשנה, ביגוד עבור כלל העובדים הקיימים הזכאים.
- 1.4 בהזמנה הראשונה, רשות המיסים צפויה להזמין לכל עובד ארבעה סטים של מדים טקטיים, מעיל אחד, חגורה אחת וזוג נעליים אחד. בהזמנות הבאות, לאורך שנות ההתקשרות, יתכן וכמות הטובין תהיה קטנה יותר. למען הסר ספק, האמור מפורט על מנת לתת סדרי גודל משוערים של היקף ההזמנה ואין בו כדי להוות התחייבות של המזמין להזמנה בסדר גודל כזה או אחר, בין במסגרת ההזמנה הראשונה ובין במסגרת הזמנות אחרות.
- 1.5 בנוסף להזמנה המפורטת בסעיף 1.3 לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות להוציא במהלך השנה הזמנות נוספות בהתאם לצרכי הארגון. על הספק יהיה להחזיק מלאי בטחון בהיקף של 20% מהביגוד שהוזמן בהזמנה השנתית המרוכזת, בהתאם לטבלת ההתפלגות של המידות שהוזמנו, על מנת לתת מענה להזמנות שוטפות אלה וכן למקרה שבו ידרשו החלפות של מוצרים פגומים. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב לביצוע הזמנות נוספות והכל תלוי בצרכי מנהל המכס ובאישורים הנדרשים.
- 1.6 על הספק יהיה לספק את הסחורה לא יאוחר מ-150 יום מרגע קבלת הזמנת הרכש החתומה.
- 1.7 על הספק/ים הזוכה/ים בסלים 1-3 בלבד לספק את כלל הטובין בפריסה ארצית, במשלוח לכל יחידה, בחבילות אישיות עם שם העובד/ת בהתאם לבקשת המזמין. נקודות המשלוח מפורטות כדלהלן:

שם היחידה	עיר	כתובת
מכס נתב"ג	לוד	מכס- נמל תעופה בן גוריון
משרד מכס מרכז	ראש"צ	רח' ישראל גליל 3 ראשון לציון (בניין לאום) קומה 5
גשר אלנבי	אלנבי	גשר אלנבי
מע"מ ירושלים	ירושלים	כנפי נשרים 66 ירושלים, גבעת שאול
יחידת הביטחון	לוד	אבא הלל סילבר 18
בית המכס נהר הירדן	נהר הירדן	מעבר גבול נהר הירדן
מעבר ניצנה	ניצנה	מעבר ניצנה
מעבר תרקומיה	תרקומיה	מעבר תרקומיה
מעבר כרם שלום	כרם שלום	מעבר כרם שלום
מעבר ביטוניה	ביטוניה	מעבר ביטוניה
מעבר שער אפריים	שער אפריים	מעבר שער אפריים
מעבר גלבוע	גלבוע	מעבר גלבוע
יחידת ביצוע	ירושלים	כנפי נשרים 24
מעברים צפוניים (קוניטרה+ ראש הנקרה)	ראש הנקרה	ראש הנקרה
בית המכס אשדוד	אשדוד	הבנאים 3 אשדוד
אולם נוסעים רמון מכס אילת	אילת	נמל תעופה רמון
אזור סחר חופשי - מכס ומע"מ אילת	אילת	כביש 90 כניסה לעיר
אמרכלות - מכס וע"מ אילת	אילת	בית המכס נמל אילת
ביקורת חשבוניות- מכס ומע"מ אילת	אילת	עין החתול 3
יחידת סמים - מכס (יס"מ) אילת	אילת	כביש יציאה 90
מודיעין- מכס ומע"מ אילת	אילת	בית המכס נמל אילת
מחשוב- מכס ומע"מ אילת	אילת	בית המכס נמל אילת
מכס מע"מ אילת	אילת	בית המכס נמל אילת
מעבר גבול בגין (טאבה)- מכס ומע"מ אילת	אילת	מעבר בגין
מעבר גבול רבין- מכס ומע"מ אילת	אילת	מעבר רבין
תהליך שחרור- מכס ומע"מ אילת	אילת	בית המכס נמל אילת
תפיסות- מכס ומע"מ אילת	אילת	בית המכס נמל אילת
מכס חיפה	חיפה	אתר משקף חיפה רח' סילמן 13

1.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין ביגוד לנקודות נוספות, וזאת בהתאם לצרכי המזמין.

1.9 עלויות המשלוח והאספקה יושנו על הספק הזוכה ואין הוא רשאי לבקש תשלום נוסף בגין ביצוע משלוחים ואספקה. יוער כי המזמין יעשה ככל יכולתו בכדי לגבש רשימות מסודרות לצורך אספקה מדויקת.

1.10 הספק הזוכה בסלים 1-3 לא יחליף את היצרן של הטובין ולא יספק ביגוד טקטי שונה מהביגוד שנבחן במסגרת העמידה בתנאי הסף והאיכות של המכרז.

2. מפרט טכני – כללי

2.1 כללי:

2.1.1 סל 1 כולל סט מדים טאקטיים הכולל: מכנסיים טאקטיות, חולצה מכופתרת טאקטית, חולצת פולו טאקטי ומתייחס למוצרי מדף/ מוצרים קטלוגיים קיימים המיוצרים על ידי חברות בינלאומיות מקצועיות המייצרות מדים טאקטיים, כגון: First Tactical, 5.11, vertex, Condor. בנוסף- אביזרים משלימים- פאטציים.

2.1.2 סל 2 כולל מעיל Softshell מתייחס למוצרי מדף.

2.1.3 סל 3 כולל חגורת עור באיכות גבוהה, בהתאם למפורט במפרט להלן.

2.1.4 סל 4 כולל שלושה דגמי נעלי בטיחות אופציונליים בדגמים שנקבעו מראש.

2.2 דרישות:

2.2.1 מלאי ומגוון:

הספק יחזיק באופן קבוע מלאי ומגוון סביר מכל המוצרים ובכל המידות, זאת על בסיס התפלגות המידות בהזמנה הראשונה.

2.2.2 ביגוד כללי :

2.2.2.1 על הספק לעמוד בדרישות המוגדרות בכל מפרט ומפרט. כל פריט יבוצע על פי כללי

המקצוע הטובים (Best practice) ויבדק בעמידה בהם.

2.2.2.2 על הספק להתחייב כי בדגמים אותם הוא מספק למנהל המכס אין שימוש ב PFAS

ונגזרותיו או טפלון.

2.2.2.3 יש לספק את כלל פריטי הלבוש במידות המקובלות בשוק המדים הישראלי בעדיפות

לאספקת דגם בעל גזרת גברים וגזרת נשים תואמת, המידות הנדרשות: XS-6XL,

יש לספק פתרון תואם למידות קצה במידה ויעלה בכך צורך, במחיר המכרז.

2.2.3 איכות:

במפרט זה מצוינת איכות מינימלית, מזמין העבודה שומר לעצמו את הזכות לדרוש דו"חות מעבדה ממעבדה על דעתו ע"ח הזוכה שיעידו על איכות המוצרים שיסופקו.

2.2.4 כלל פריטי ההלבשה- המציע יהיה אחראי שהפריטים יעמדו בכביסות בתנאים הבאים :

- ללא שינוי מימדים מעל 3%.
- ללא הפרדת שכבות במקרה של חגורות מכנסיים, צווארונים וכו'.
- ללא גליות באזור התפרים, כיסויי רוכסנים, צווארונים וכו'.
- ללא התפרקות תפרים כולל ביצוע לולאות בכמות תפרים מתאימה, תפירת כפתורים וביצוע חיזוקים מתאימים.
- ללא חוטים פרומים, יש לוודא גמר וניקוי הפריטים.
- ללא כדרור (פילינג) או סנגינג.
- רוכסנים באיכות המתאימה לשימוש מתמשך תוך מתן אחריות לכל אורך חיי הבגד. בעדיפות לרוכסני YKK.
- על הפריטים להיות תפורים באופן סימטרי, ללא פגמים בבד או בתפירה ובאיכות בהתאם לכללי המקצוע.
- **דפוסים :** על הדפוס להיות אחיד, לא נפוח, ללא סימני מתיחה/ עיוותים/ קילופים או התבקעויות בכביסה או בשימוש. גוון הדפוסים יקבע ויאושר לאחר הוצאת הזמנה לספק הזוכה.
- **רקמות:** תך אחיד, בצפיפות גבוהה, ללא קצוות חוטים. בהתאם לדוגמאות להכוונה - גוון הרקמות יקבע ויאושר לאחר הוצאת הזמנה לספק הזוכה.
- **צמדנים לסגירת קלאפות:** צמדני זכר ונקבה לסגירת קלאפות כאלו המתאימים זה לזה עפ"י מפרט היצרן ובעלי תפקוד מלא של חיבור הזכר לנקבה ללפחות 2000 פעולות של משיכה וחיבור של הקלאפות אליהן ייתפרו.
- **צמדני נקבה:** לחיבור תגים ופאטצ'ים ייתפרו חיצונית עפ"י הנחיות המפרט צמדני נקבה "Napped" בעלי פינות מעוגלות, יחתכו בחום לעיבוד של קצות הצמדן, הצמדן בגוון הבד

אליו ייתפרו. כל צמדן ייתפר בהיקפו + תפר חוזר בהתחלתו ובסופו, תפר X פנימי לחיבור מלא של הצמדן לגוף הפריט.

2.2.5 יציבות גוון לאור:

נדרשת יציבות גוון לאור ברמה של מיני' 5 (סקאלה 1-8) הבדיקה עפ"י תקן ISO 105.

2.2.6 יציבות גוון לכביסה:

נדרשת יציבות גוון לכביסה ברמה של מיני' 4 (סקאלה 1-5) הבדיקה עפ"י תקן ISO 105 בטמפ' של 40 °C.

2.2.7 נידוף זיעה:

תוצאת נידוף זיעה היכן שמצוין נדרש להיות עפ"י תקן WICKING AATCC197 תהיה לפחות 7 ס"מ ב- 15 דק' בשתי ובערב.

2.2.8 הגנה מגשם-

הספק יהיה אחראי שהמעילים יהיו עמידים בגשם -תוצאת דחיית מים נדרשת בספריי טסט 22 AATCC: בתוצאה לפני כביסה 100, אחרי 3 מחזורי כביסה 90.

- 2.3 במידה ותתגלה תקלה בפריט עם הגעתו לעובד או במהלך שימוש סביר ברשות העובד, על הספק להחליף את הפריט לשביעות רצון העובד תוך שבוע מגילוי הבעיה.
- 2.4 במידה ותתגלה בפריט מסוים תקלה אפידמית החוזרת על עצמה, על הספק להתחייב להחליף את כל הפריטים מהזמנה זו בפריטים באיכות הנדרשת תוך חודש מיום ההודעה על כך.

3 אחריות הספק הזוכה ודוגמאות לאישור טרום ייצור:

- 3.1 הדגמים יהיו עשויים מחומרים כמפורט בכל מפרט ומפרט, ויבוצעו באותו מתקן ובאותן השיטות שבהן מתכוון הספק לייצר את הפריטים.
- 3.2 יש להגיש לאגף המכס והמע"מ לקבלת אישור את כל הדגמים בהזמנה וכן את הדפוסים/ והרקמות לפני תחילת ייצור סדרתי.
- 3.3 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמאות של הפריטים המוזמנים **בכל המידות המוזמנות בצירוף טבלת מידות עבור כל פריט**, זאת לצורך מתן אישור טרום התחלת הייצור השוטף.
- 3.4 נציגי אגף המכס והמע"מ יבדקו התאמה של מידות הפריטים לטבלת המידות שהוגשה ע"י הספק, ואת התאמת הדגמים בפועל. יתכנו שינויים בטבלת המידות בהתאם למדידה פיזית שתתבצע.
- 3.5 אין להתחיל בייצור ללא קבלת אישור ייצור בכתב מנציגי אגף המכס והמע"מ.
- 3.6 דוגמאות שנבדקו ואושרו על ידי אגף מכס ומע"מ, אינן משחררות את הספק מלספק פריטים שיוצרו על ידי היצרן לפי דרישות מפרט זה, פרט למקרה בו הצביע הספק על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

אריזה:

- כל מוצר ייארז לפי כללי המקצוע הטובים (Best Practice) כמקובל לסוג המוצר וכדלקמן :
- 4.1 פריטי הלבוש ינוקו מכל קצוות התפירה, יגוהצו ויקופלו לפי הנוהל המסחרי המקובל לביגוד מטיב מעולה.
 - 4.2 על כל פריט להיארז בתוך שקית שקופה, בצירוף שקית סיליקה ג'ל או אחרת ייעודית לספיחת הלחות. יש לוודא כי איכות האריזה לא תפגום בצורה כלשהיא באיכות המוצר (לרבות שינוי גוון, אורך זמן אחסנה וכו').
 - 4.3 על גבי אריזת כל יחידה יש להדביק מדבקה המפרטת : שם העובד, שם היחידה, תיאור הפריט בעברית, מק"ט, מידה.

תמחור:

המחירים המוצעים הינם ליחידה וכוללים את מרכיבי כל פריט במפרטים השונים. המחיר יהיה אחיד לכל המידות.

הערות:

- **בד החולצה המכופתרת והמכנסיים אינם מחויבים להיות אותו הבד, יחד עם זאת עליהם להוות סט תואם באיכות ובגוון שחור זהה.**

3. סל 1- סט מדים טאקטיים

מפרט מס' 1

חולצה מכופתרת טאקטית :

הצבע הנדרש לאספקה : שחור

1. טבלת דרישות:

מס"ד	תיאור	חובה	יתרון
1	כללי	X	חולצה טאקטית מכופתרת בעלת שרוולים ארוכים, לעובדי מנהל המכס, על גבי שרוול ימין ייתפר דגל ישראל רקום (הרקע בד אריג לבן) במידות 5*8 ס"מ וכ-12 ס"מ מראש השרוול.
2		X	מדים בעלי מראה "יצוגי" (5 נקודות)
3	מידות	X	XS-6XL או מידות מספריות מקבילות
4	חומרים	X	הרכב המוצע ע"י המציע- כזה השומר על נוחות לבישה ומינימום קימוט של הבד (5 נקודות)
5		X	התאמה ויזואלית של בד החולצה והמראה הכללי של החולצה לבד ולמראה מכנסי הדגמ"ח- עליהם להוות סט
6		X	בשולי השרוולים חפתים וכפתורים / צמדנים לסגירה
7		X	שני כיסי חזה הכוללים קלאפות וסגירה
8		X	כפתורים בגוון הבד
9		X	צווארון של חולצה ייצוגית - על רגל
10		X	בד גמיש (3 נקודות)
11		X	האלסטיות בבד מכאנית (2 נקודות)
12		X	בד RIP STOP (3 נקודות)
13		X	קל משקל - מתחת ל- 180 גר"/מ"ר (2 נקודות)
14		X	תוספת כיסים (2 נקודות- כל כיס ניקוד נפרד)
15		X	דגם תואם בגזרת אישה (10 נקודות)
16		X	פונקציות פרקטיות נוספות כגון נידוף זיעה (2 נקודות כל פונקציה)

- יודגש כי על בד החולצה המכופתרת להיות טכנולוגי איכותי. יש לצרף לדגם המוגש מפרט טכני של הבד מטעם היצרן, כולל נתוני מעבדה.

2. תוספות נדרשות לייצור:

- 2.1 גב: בגב החולצה רקמה בצבע לבן בעברית ובאנגלית בגרפיקה, בגוון ובפונט שיאושר מראש ובגובה אות 5 ס"מ, הכיתוב :

מכס

CUSTOMS

הדמיה לסוג הרקמה בלבד:

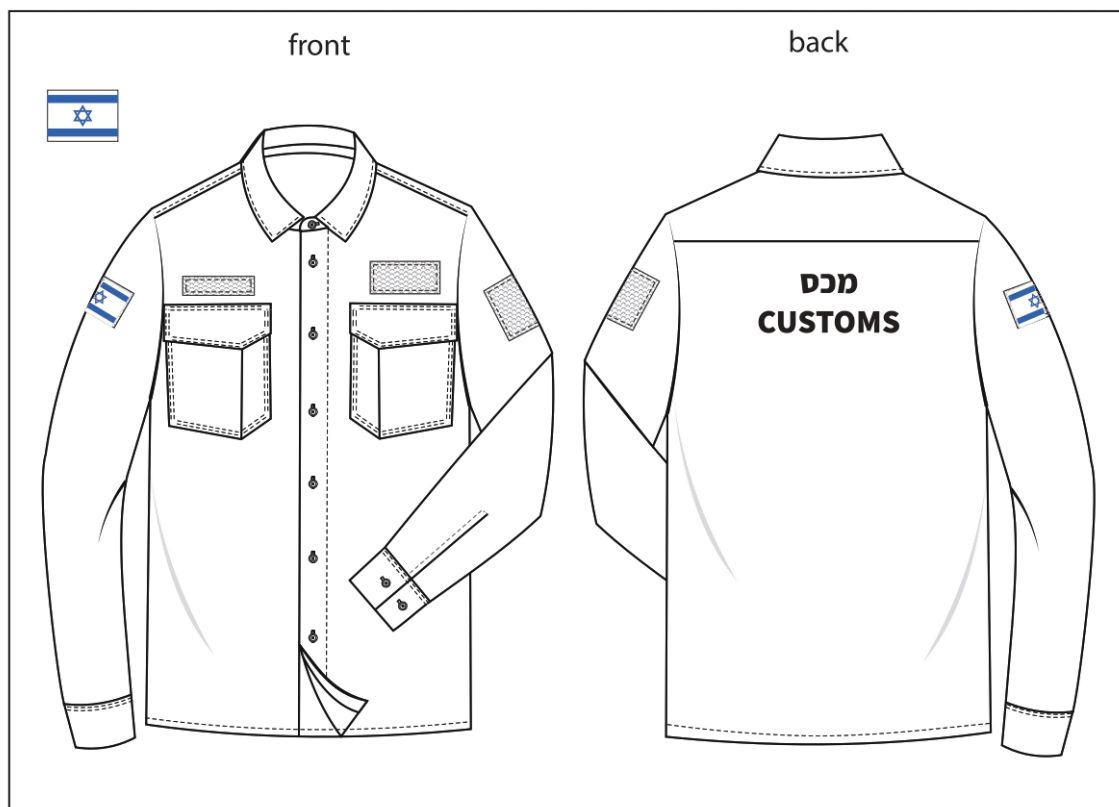


2.2 צמדנים: מיקום מדויק של תפירת הצמדנים יאושר לפני ביצוע ההזמנה.

על גבי החולצה ייתפרו צמדנים בתפר היקפי ותפר X פנימי בהתאם לאיתור ולמידות הבאות:

- 2.2.1 צמדן נקבה מלבני מעל קלאפת כיס ימין - מידות: 9×2.5 ס"מ כ- 1 ס"מ מעל תפר חיבור הקלאפה.
- 2.2.2 צמדן נקבה מלבני מעל קלאפת כיס שמאל - מידות: 5×8 ס"מ כ- 1 ס"מ מעל תפר חיבור הקלאפה.
- 2.2.3 צמדן נקבה מלבני לע"ג שרוול שמאל מידות: 10×10 ס"מ - ממרוכז באיתור מקביל לצמדן שמנגד ע"ג שרוול ימין.

2.3 איור טכני להכוונה בלבד:



מפרט מס' 2

מכנסי דגמ"ח טאקטיים :

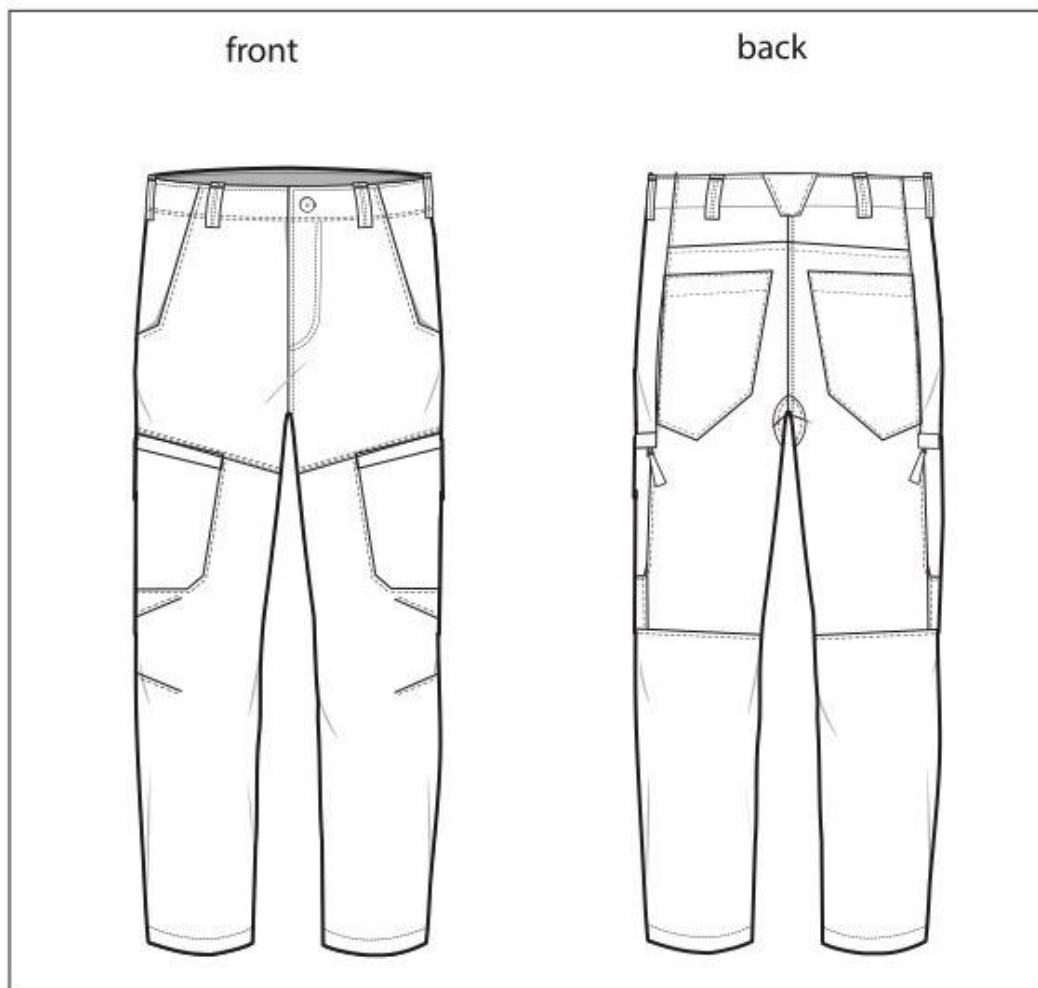
הצבע הנדרש לאספקה: שחור

1. טבלת דרישות:

מס"ד		תיאור	חובה	יתרון
1	כללי	מכנסי דגמ"ח מרובי כיסים לעובדי מנהל המכס.	X	
2		מכנסיים בעלי מראה ייצוגי (5 נקודות)	X	
3	מידות	XS-6XL או מידות מספריות מקבילות	X	
4	חומרים	הרכב המוצע ע"י המציע- כזה השומר על נוחות לבישה ויציבות גוון גבוהה (5 נקודות)	X	
5		בד גמיש	X	
6		התאמה ויזואלית לבד ומראה החולצה- עליהם להתאים כסט (לא מחויב להיות אותו הבד)	X	
7	מבנה	גזרה נוחה לתנועה	X	
8		נוחות בלבישה- פונקציונליות כיסים וכיוב' (5 נקודות)	X	
9		שני כיסים אלכסוניים קדמיים, שני כיסי צד	X	
10		מבנה ברך תלת מימדי/ טלאי ברכית	X	
11		5-7 לולאות לחגורה	X	
12		חגורה דינמית (בעלת יכולת התרחבות) (3נקודות)	X	
13		בד STOP RIP (3 נקודות)	X	
14		קל משקל (מתחת ל- 220 גר"/מרי') (2 נקודות)	X	
15		תוספת כיסים (2 נקודות)	X	
16		רוכסי YKK (2 נקודות)	X	
17		דגם תואם בגזרת אישה (10נקודות)	X	
18		פונקציות פרקטיות נוספות כגון נידוף זיעה(2 נקודות כל פונקציה)	X	

- יודגש כי על בד המכנסיים להיות טכנולוגי איכותי. יש לצרף לדגם המוגש מפרט טכני של הבד מטעם היצרן, כולל נתוני מעבדה.

2.1 איור טכני להכוונה בלבד:



מפרט מס' 3

חולצת פולו טאקטית :

הצבע הנדרש לאספקה: שחור

1. טבלת דרישות:

מס"ד	תיאור	חובה	יתרון
1	כללי	X	חולצת פולו טכנולוגית בעלת יכולת נידוף זיעה לעובדי מנהל המכס.
2		X	חולצה בעלת מראה "יצוגי" (5 נקודות)
3	מידות	X	XS-6XL או מידות מספריות מקבילות
4	חומרים	X	100% פוליאסטר או הרכב אחר מנדף זיעה
5		X	סריג שעבר טיפול אנטיבקטריאלי למניעת ריח זיעה
6		X	בד דק אך לא שקוף
7	מבנה	X	גזרה נוחה לתנועה (5 נקודות)
8		X	שרוול קצר
9		X	2-3 כפתורים ולולאות באיתור מתאים
10		X	צווארון פולו
11		X	שילוב בד מאוורר יותר באזור בתי שחי/ גב עליון וכיוב' (2 נקודות)
12		X	תפרי פלאט לוק (2 נקודות)
13		X	קווי עיצוב (קווי חתך) (2 נקודות)
14		X	כיסים לעט (2 נקודות)
15		X	דגם תואם בגזרת אישה (10 נקודות)
16		X	פונקציות פרקטיות נוספות דוגמת לולאה למשקפיים(2 נקודות כל פונקציה)

- יודגש כי על בד החולצה להיות טכנולוגי איכותי ויעמוד בדרישות הנידוף המופיעות בסעיף 2.2.3.4.
יש לצרף לדגם המוגש מפרט טכני של הבד מטעם היצרן, כולל נתוני מעבדה.

2. תוספות נדרשות לייצור:

- 2.1 בגב החולצה במיקום שיאושר מראש יודפס בצבע לבן בדפוס עמיד לכביסות, בעברית ובאנגלית בגרפיקה ובפונט שיאושר מראש ובגובה אות 5 ס"מ, הכיתוב :

מכס

CUSTOMS

- 2.1.1 דגל ישראל יודפס ע"ג שרוול ימין- מידות: 8*5 ס"מ, כ- 12 ס"מ מראש השרוול.

2.2 איור טכני להכוונה בלבד:



מפרט מס' 4

פאטצ'ים/ תגים רקומים :

1. למנהל המכס שלושה סוגי תגים רקומים ניתקים.
2. בסיס התג בד אריג 1/1 או אלכסוני במשקל 220-250 גר"/מר' בגוון קאמל עפ"י דוגמא להכוונה שבידי מנהל המכס.
3. בגב כל תג ניתק יש לתפור צמדן זכר מסוג MUSHROOM, למניעת פגיעה בבד הבגד על פינות כל צמדן להיות מעוגלות.
4. רקמה בחוט רקמה שחור או אחר עפ"י הזמנה, הרכב החוט ויסקוזה.
5. בהיקף התג רקמת אוברלוק MERROW FINISH נקי, ללא חיתוך וללא חוטים גלויים :
- 5.1 תג שם רקום- יהיה במידה 9*2.5 ס"מ בצורה מלבנית עם פינות מעוגלות, בהתאם לשם העובד בהזמנה אישית.
- 5.2 תג מנהל המכס טקסט רקום- יהיה במידה 8*5 ס"מ בצורה מלבנית עם פינות מעוגלות, הכיתוב: (בפונט, מידות ובגרפיקה שתוזמן)

מכס

CUSTOMS

- 5.3 תג מנהל המכס גרפיקה רקום- להלן הגרפיקה במידת גובה 10 ס"מ בפרופורציית רוחב בהתאמה.



6. על בד הבסיס לעמוד ביציבויות הגוון הבאות:

תיאור בדיקה	דרישת מינימום	תקן
יציבות צבע בכביסה - שינוי גוון	דרגה 4	ISO 105-C06
יציבות צבע בכביסה - הכתמה	דרגה 4	ISO 105-C06
יציבות צבע בזיעה - שינוי גוון	דרגה 4	ISO 105-E04
יציבות צבע בזיעה - הכתמה	דרגה 4	ISO 105-E04
יציבות צבע לאור	דרגה 4	ISO 105-B02
יציבות בשפשוף - יבש ורטוב	דרגה 4	ISO 105-X12

- באחריות הספק לוודא כי לא יהיה כל עיוות או התכווצות של המוצר המוגמר.

7. יש להשתמש בבד בלתי ארוג – פליזלין במשקל 80-100 גר"/מר' בצבע מתאים לגוון התג.

8. **עיבוד תג רקום :**

8.1 כל חלקי התג הגזורים יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבדים.

8.2 כל שולי הבד הגזורים החופשיים, יעובדו בתפר קונטור מלא.

8.3 הרקמה תהיה ברורה וחדה, ללא עודפי חוטים מחברים עד 2 מ"מ.

8.4 בגב התג ייתפר צמדן בצבע שחור מסוג Mushroom בלבד, בפרופיל hook נמוך על מנת שבד הבגד אליו הצמדן יחובר לא יפגע ולא ייגרם סנגינג כתוצאה מהחיכוך מסביב לצמדן הנקבה שתפור לגוף הבגד.

8.5 התפר שמחבר בין הצמדן לתג יהיה בגוון הבד או הקונטור לפי מה שיאושר בדגם.

8.6 התפר ייתפר בקצה הקונטור ולא יעלה על הרקמה ולא יבלוט בתג.

8.7 החיבור בין הצמדן לתג יהיה נקי ומעובד באמצעות רקמת הקונטור כך שבהיקף התג לא יהיה חספוס.

4. סל 2- מעיל

מפרט מס' 5

מעיל סופטשל :

הצבע הנדרש לאספקה: שחור

1.

טבלת דרישות:

מס"ד	תיאור	חובה	יתרון
1	כללי	X	מעיל טכנולוגי בעל יכולת נידוף לחות ומניעת חדירת מים / גשם, בטנת המעיל פליז כחלק מהסופטשל.
2		X	המעיל מחמם וייצוגי לעובדי מנהל המכס (5 נק')
3	מידות	X	XS-6XL או מידות מספריות מקבילות
4	חומרים	X	100% פוליאסטר או פוליאסטר ליקרה/ אלסטן לבד
5		X	חיצוני סופטשל
6		X	100% פוליאסטר סריג פליז פנימי
		X	רוכסנים לסגירת הכיסים ולאמצע קדמי (רוכסן פטנט)
7	מבנה	X	גזרה נוחה לתנועה (5 נק')
8		X	שני כיסים קדמיים תחתונים
9		X	לפחות כיס אחד עליון
10		X	תיאום רוחב חפת באמצעות רצועה או כל אמצעי פרקטי ונוח אחר
11		X	צווארון גולף קצר
12		X	פתחי אוורור (2 נקודות)
13		X	כובע מתקפל אל תוך הצווארון (2 נקודות)
14		X	כיסים פנימיים נוספים (2 נקודות)
15		X	כיס עם רוכסן ע"ג שרוול (2 נקודות)
16		X	דגם תואם בגזרת אישה (10 נקודות)

2.

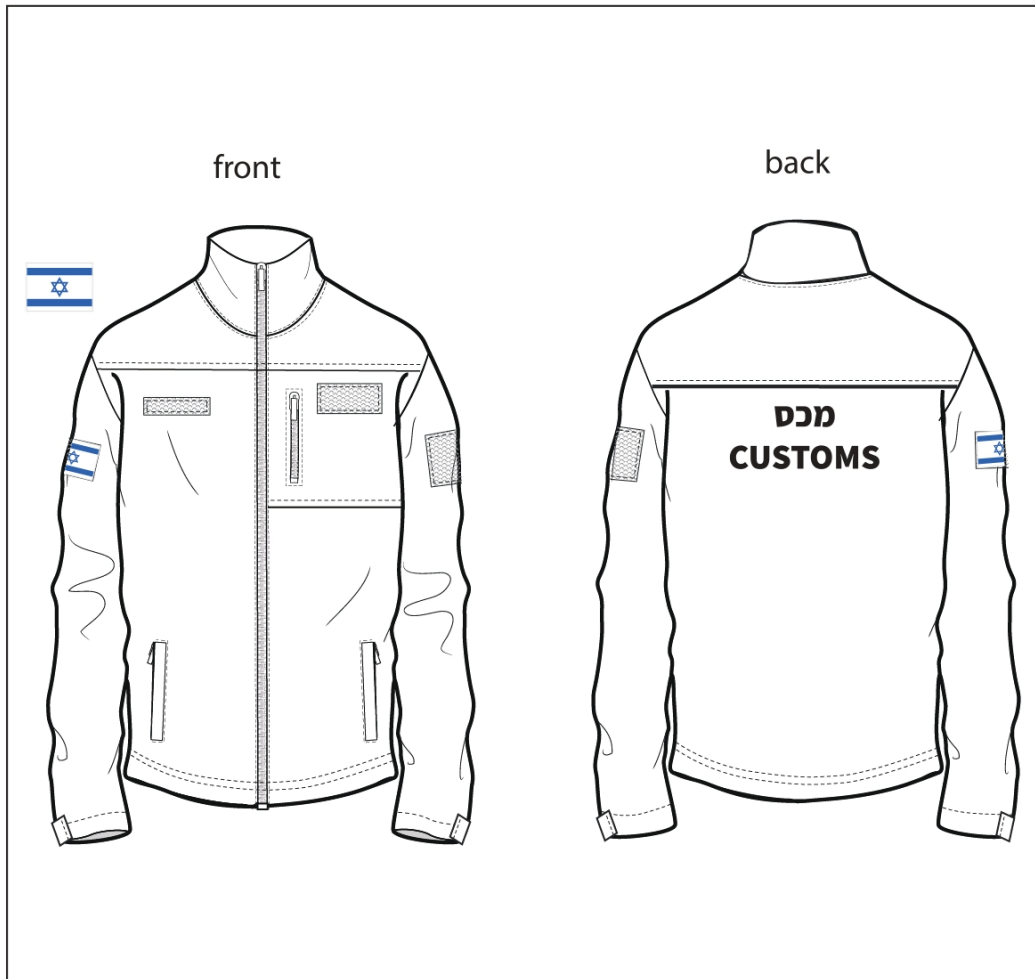
תוספות נדרשות לייצור:

2.1 במרכז הגב, כ- 10 ס"מ מתחת לתפר חיבור הצווארון **דפוס** בצבע לבן בדפוס עמיד לכביסות, בעברית ובאנגלית בגרפיקה ובפונט שיאושר מראש ובגובה אות 5 ס"מ, הכיתוב :

מכס

CUSTOMS

- 2.2 צמדן נקבה מלבני במיקום כיס ימין ובהתאם לדיגום המעיל המוצע- מידות : 9*2.5 ס"מ כ- 1 ס"מ.
- 2.3 צמדן נקבה מלבני במיקום כיס שמאל ובהתאם לדיגום המעיל המוצע- מידות : 5*8 ס"מ.
- 2.4 צמדן נקבה מלבני ע"ג שרוול ימין- מידות : 8*5 ס"מ, כ- 12 ס"מ מראש השרוול.
- 2.5 צמדן נקבה מלבני ע"ג שרוול שמאל מידות : 10*10 ס"מ- ממרוכז באיתור מקביל לצמדן שמנגד ע"ג שרוול ימין.



5. סל 3- חגורה

מפרט מס' 6

חגורת עור לנשק :

כללי

1.1 תיאור :

- 1.1.1 חגורת עור בצבע שחור מט הצבועה בכל ארבעת צדדיה.
- 1.1.2 החגורה תעבור ליטוש קצוות כך שכל שולי וקצוות החגורה יהיו בעלי גימור מעוגל.
- 1.1.3 לחגורה יחובר אבזם מתכת כסוף מט בעיצוב שיאושר מראש.

2. דרישות - חגורה :

2.1 דרישות טכניות :

- 2.1.1 חגורת עור HEAVY DUTY, עור בקר קשיח **full grain** מהשכבה העליונה של העור, עשויה מרצועה **אחת** ONE PIECE, ללא הדבקות ליצירת עור החגורה, ללא עיבוי באמצעות שכבות.
- 2.1.2 על עובי החגורה להיות כ- 3.5-4 מ"מ.
- 2.1.3 ע"ג החלק הימני של החגורה חורים תואמים לסגירתה, מרחק בין חור לחור 2.5 ס"מ.
- 2.1.4 יש להשתמש בעור שאינו מודבק ולא שאריות עור שהודבקו ועובדו מחדש.
- 2.1.5 על החגורה להיות גמישה במידה ולעמוד בשחיקה לאורך זמן.

2.2 עיבוד :

- 2.2.1 היצרן יהיה אחראי שהחגורה לא תקרע, לא תתבקע, לא תיסדק, לא תתעוות ושצבע העור יהיה עמיד. כמו כן שכל חלקי האבזם יהיו עמידים למים ולחמצון.
- 2.2.2 יש לוודא כי מיקום האבזם ביחס לחגורה מתאים ללבישה בנוחות.

2.2.3 מידות :

מידת גודל	44-36	46-40	48-42	52-44
אורך חגורה כללי ללא אבזם	100 ס"מ	110 ס"מ	120 ס"מ	130 ס"מ
רוחב חגורה	4	4	4	4

*הערה : ייתכנו סטיות בעיצוב ומידות חגורה והאבזם הסופיים.

למידות הנקובות טווח סיבולת של +/- 0.5 ס"מ.

6. סל 4- נעלי בטיחות

מפרט מס' 7

נעלי בטיחות S3 עם שרוכים :

1. ניתן להגיש הצעת מחיר עבור אחד או יותר משלושת הדגמים הבאים בלבד :

1.1 דגם נעלי עבודה מגף בטיחות S3 שרוכים דטרויט 702923

בצבע חאקי/ בז' מדברי (כלל הנעל- כולל סוליה בהירה)

של חברת CARHARTT

מידות 37-48

1.2 דגם Fuji Taupe S3S MID HI HRO FO SR ESD 012907

של חברת SAFETY JOGGER

בצבע חאקי/בז' מדברי (כלל הנעל- כולל סוליה בהירה)

מידות 37-48

1.3 דגם FO CI 530408 C29 ZEPHYR GTX MID WORK S3S WR FO CI HI HRO SR(S7S

HI HRO SR)

של חברת LOWA

בצבע חאקי/בז' מדברי (כלל הנעל- כולל סוליה בהירה)

מידות 37-48

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

רשות המסים בישראל - אגף המכס ומע"מ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 04/2026 לאספקת ביגוד טקטי לעובדי מנהל המכס (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים כלהלן:

1.1.2. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.3. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.4. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.5. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא, בין היתר, עמידה בתנאי המכרז ולשביעות רצון המזמין.

2.3. תקופת התארגנות – תקופה של עד 6 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת אספקת הטובין. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.2. הספק מצהיר ומתחייב כי במסגרת הביגוד אותו הוא מספק למזמין אין שימוש ב PFAS ונגזרותיו או טפלון.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.2.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.2.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.2.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש. למען הסר ספק, לא ניתן יהיה להחליף את יצרן הטובין בכל נסיבות שהן.

9. יחסים בין הצדדים

9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.2 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.4 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.5 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.6 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3 הצמדה של התמורה -

10.3.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.4 סופיות התמורה:

10.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות

קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.2. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.3. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.4. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.2. ביטוח חבות מעבידים

14.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

14.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בכפוף להרחב השיפוי לעיל.

14.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 4,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח.

14.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

14.3.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בכפוף להרחב השיפוי לעיל.

14.4 ביטוחים משלימים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח לרכוש (אשר לא מבוטח בביטוח העבודות הקבלניות שנדרש כאמור לעיל), אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלול של ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל וכלפי עובדיה (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

14.5 כללי:

בכל פוליסות הביטוח שלעיל יכללו התנאים הבאים:

- 1) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים בישראל.
- 2) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 3) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 6) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים בישראל עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – רשות המיסים, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל שומרות לעצמן את הזכות לעדכן ו/או לשנות את דרישות הביטוח בעת מימוש של אופציה על פי הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים בגין אותה האופציה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של רשות המיסים.

י. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

15 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16 הפסקת ההתקשרות

16.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.2 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.3 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.4 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17 הפרת ההסכם

17.1 הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3 אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

17.1.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.1 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.2 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.2.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.2.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.3 קיזוז ועכבון –

17.2.3.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

17.2.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.4 חילוט ערבות –

17.2.4.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.4.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.4.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.4.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	זמני אספקה	עיכוב בזמן אספקה של מוצרים – אספקת המוצרים יותר מ-150 יום לאחר הוצאת הזמנת הרכש	500 ₪ בגין כל יום עיכוב ועד לתקרה של 25% מערך המוצרים המעוכבים
2	זמני אספקה	עיכוב בהחלפת מוצר פגום	500 ₪ בגין כל יום מרגע קבלת ההודעה על הפריט הפגום ובהתאם למפורט במפרט השירותים
	אי מענה	אי השבה לפניות של הרשות בחלוף למעלה מיומיים ממועד הפנייה המקורית	200 ₪ בגין כל יום בו הספק אינו משיב לפניות הרשות

17.2.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך

לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.5.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן

הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.5.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם

הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.5.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל

תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6 רכש מספק חלופי –

17.2.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם

כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18 תרופות מצטברות

- 18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19 סיום ההתקשרות

- 19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.2 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.2.1 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.2.2 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20 כתובות הצדדים והודעות

- 20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: LimorEf@taxes.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.1 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל
כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21 שונות

21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו ב[אתר חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל[נוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

<u>הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):</u>	
שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו

הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אגף המכס ומע"מ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת ביגוד טקטי וייצוגי לעובדי אגף המכס ומע"מ מספר 04/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.